



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Учебно-методическое управление
Отдел информатизации учебного процесса
и сопровождения программных систем

Утверждаю

Первый проректор по учебной
работе



В.А. Шкаберин

03

2020 г

ИНСТРУКЦИЯ

ПРИМЕНЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ «ZOOM»
(HTTPS://ZOOM.US/)

Брянск 2020

Инструкция. применение приложения «Zoom» (zoom.us). [Электронный ресурс] – Брянск, 2020. – 15 с.

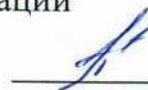
Разработали:

Начальник отдела информатизации учебного процесса и сопровождения программных систем.



С.Н. Зимин

Начальник отдела лицензирования и аккредитации



А.А. Азарченков

©А.А. Азарченков

© ФГБОУ ВО «Брянский

государственный технический

университет

ВВЕДЕНИЕ

В инструкции содержатся рекомендации по основам работы обучающихся на платформе «zoom.us». Инструкция предназначена для ознакомления сотрудников вуза, а также обучающихся со средствами работы на платформе.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПЛАТФОРМЕ «ZOOM.US»

ZOOM.US – это платформа для видеоконференцсвязи, которая позволяет организовать виртуальную встречу с другими людьми через видео, только аудио или и то, и другое. К такой видеоконференции можно присоединиться через веб-камеру на компьютере, телефоне или планшете.

РЕГИСТРАЦИЯ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ

Для начала работы создаем бесплатную учетную запись на сайте <https://zoom.us/> (рис. 1).

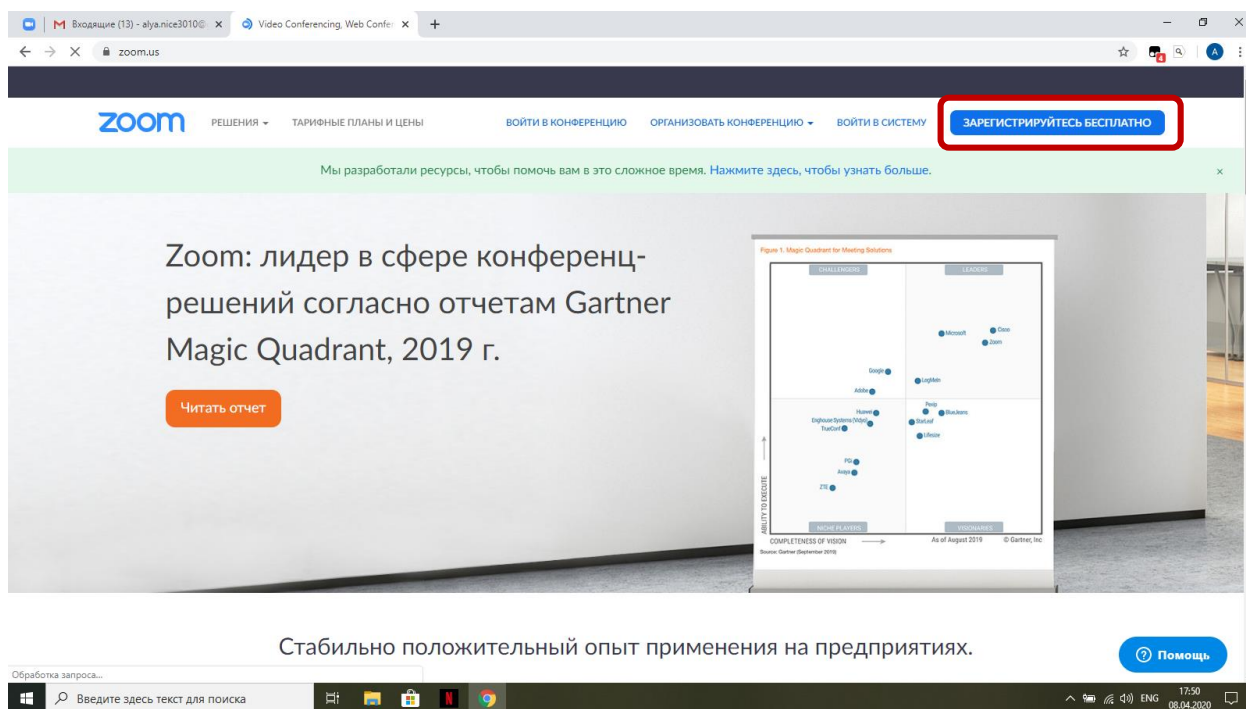


Рис. 1. Стартовая страница zoom.us

После нажатия на кнопку «Зарегистрируйтесь бесплатно» попадаем на следующую страницу, на которой необходимо ввести свою дату рождения. Вводим дату и нажимаем на кнопку «Продолжить» (рис. 2).

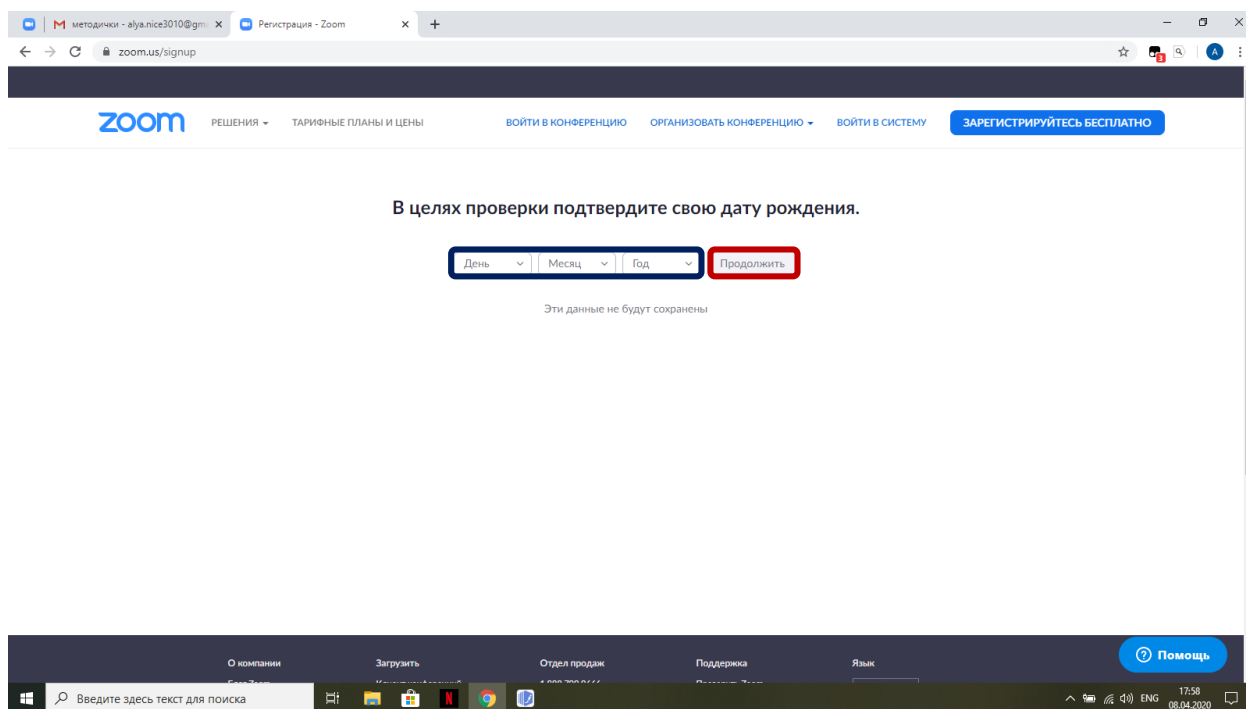


Рис. 2. Настройка даты рождения пользователя

На следующей странице вводим адрес своей электронной почты, которая в последствии будет Вашим логином, вводим проверочный код и нажимаем на кнопку «Регистрация» (рис. 3).

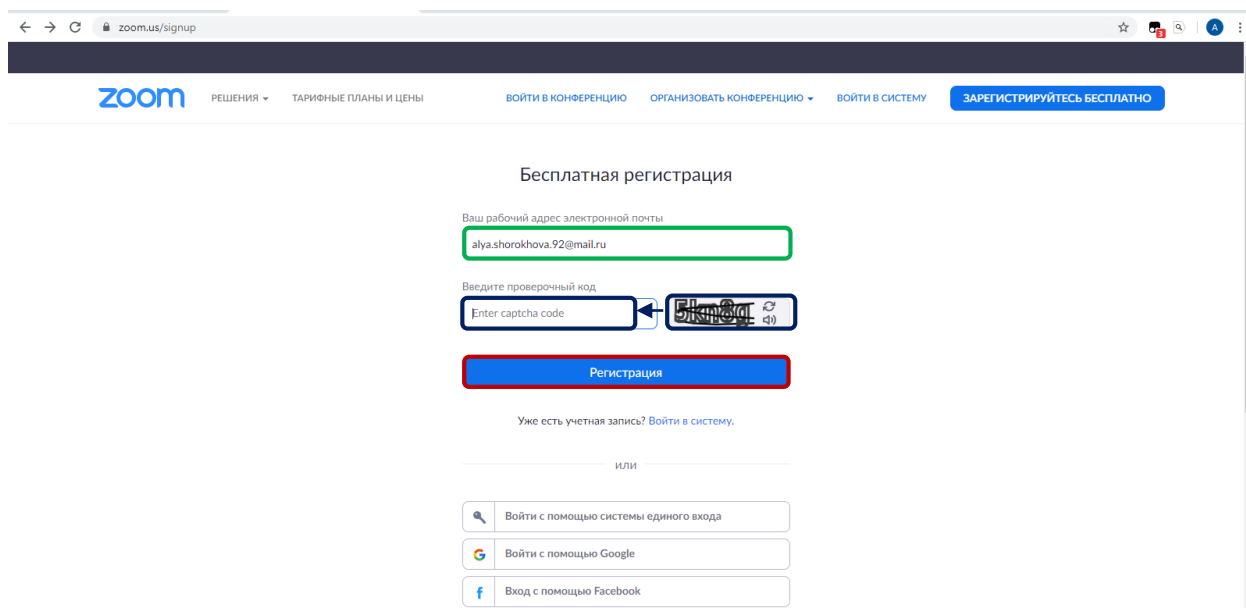


Рис. 3. Добавление электронной почты пользователя

Перед Вами появится сообщение следующего содержания, это значит, что для активации учетной записи необходимо подтвердить регистрацию в письме, высланном на указанную электронную почту в предыдущем шаге (рис. 4).

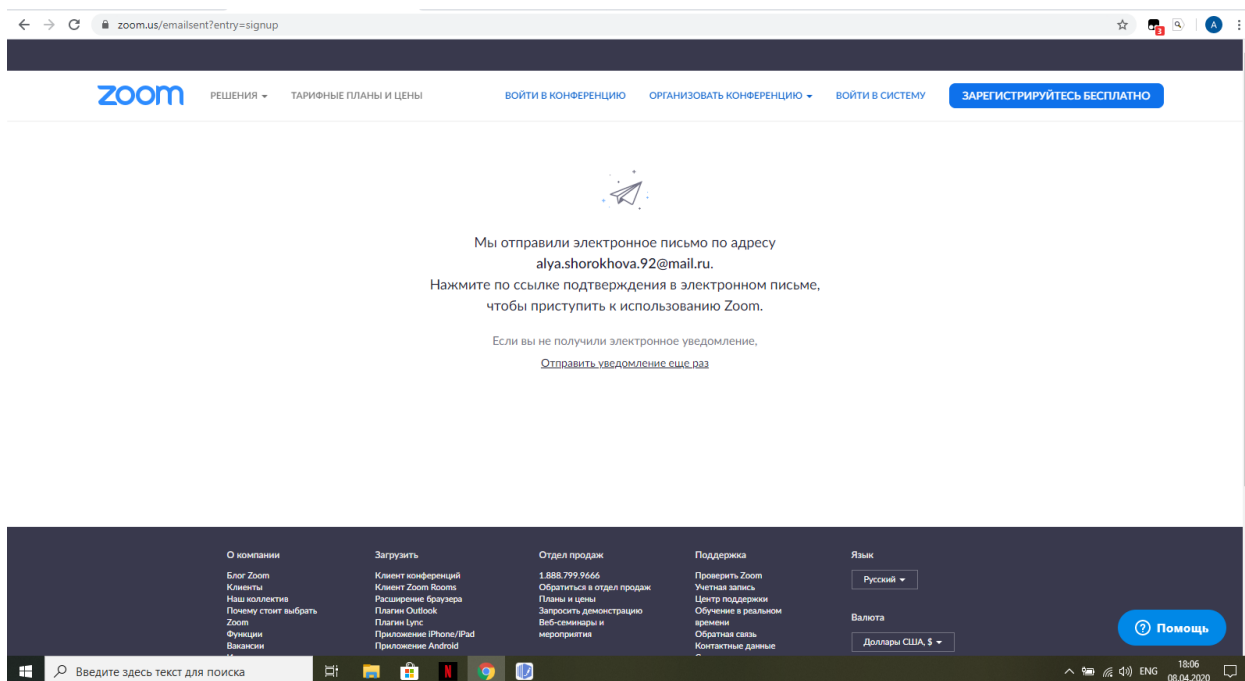


Рис. 4. Уведомление о регистрации учетной записи

Переходим в почту, открываем письмо от отправителя «Zoom» и нажимаем на ссылку «Активировать учетную запись» (рис. 5).

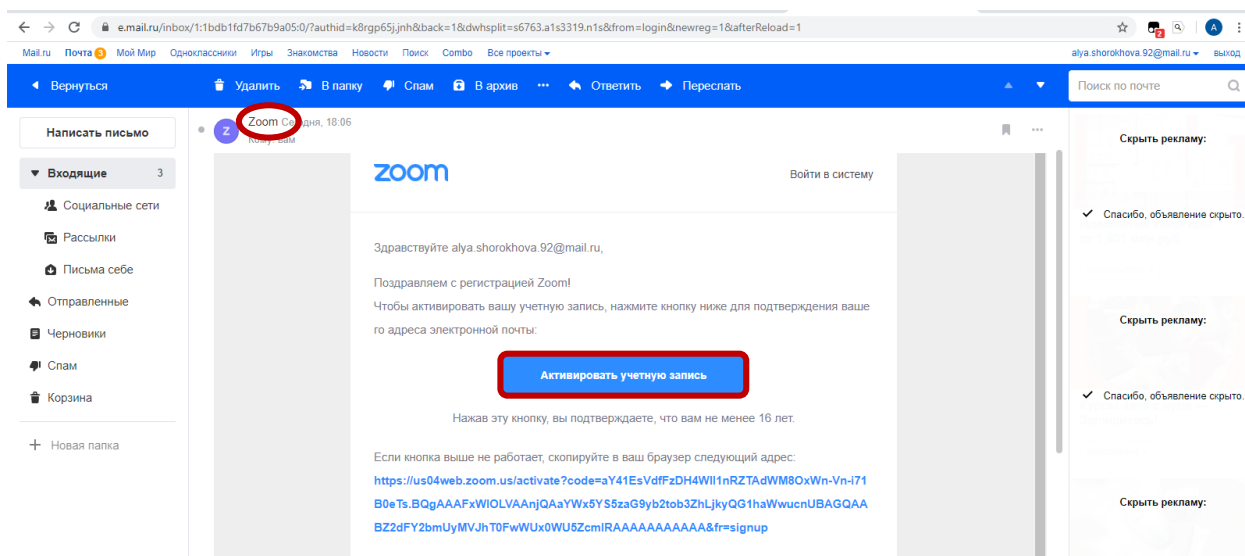


Рис. 5. Активация учетной записи пользователя

Кликнув по ссылке, перед нами появится страница, на которой необходимо ввести свои данные, придумать надежный пароль и нажать на кнопку «Продолжить» (рис. 6).

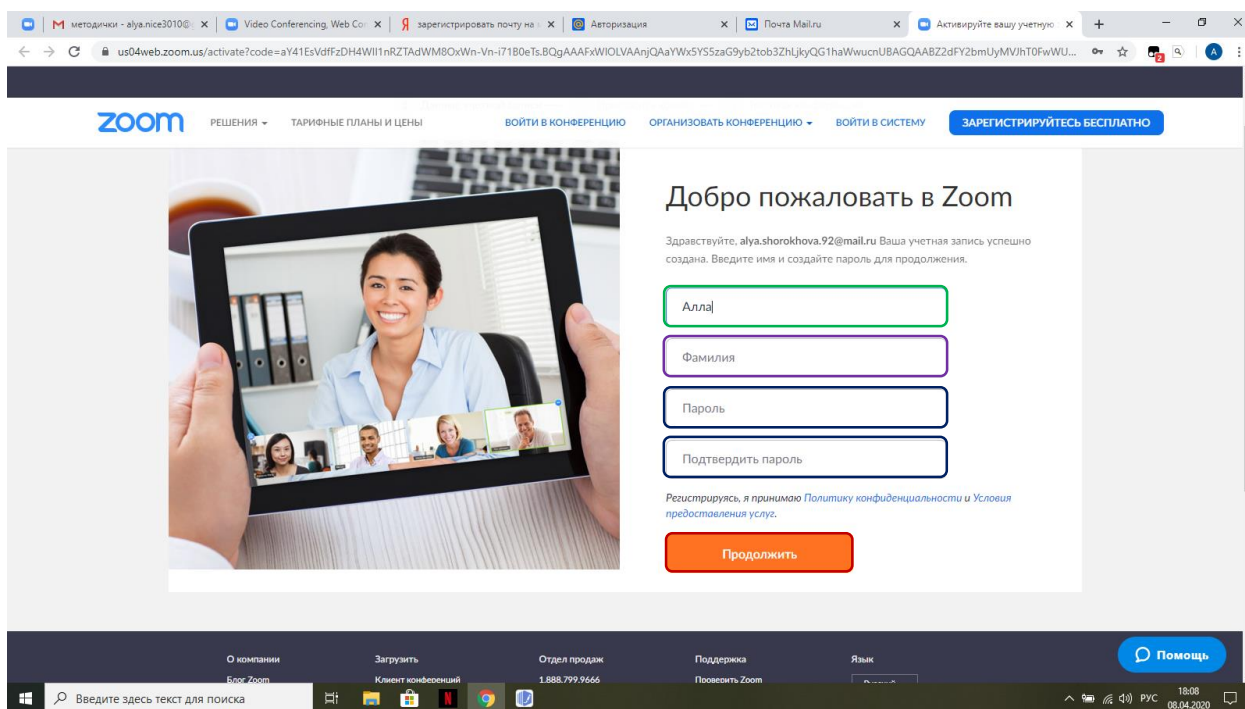


Рис. 6. Заключительный этап регистрации пользователя

Далее Вам будет предложено пригласить друзей для бесплатной регистрации в zoom, по желанию можно это сделать либо пропустить данный шаг (рис. 7).

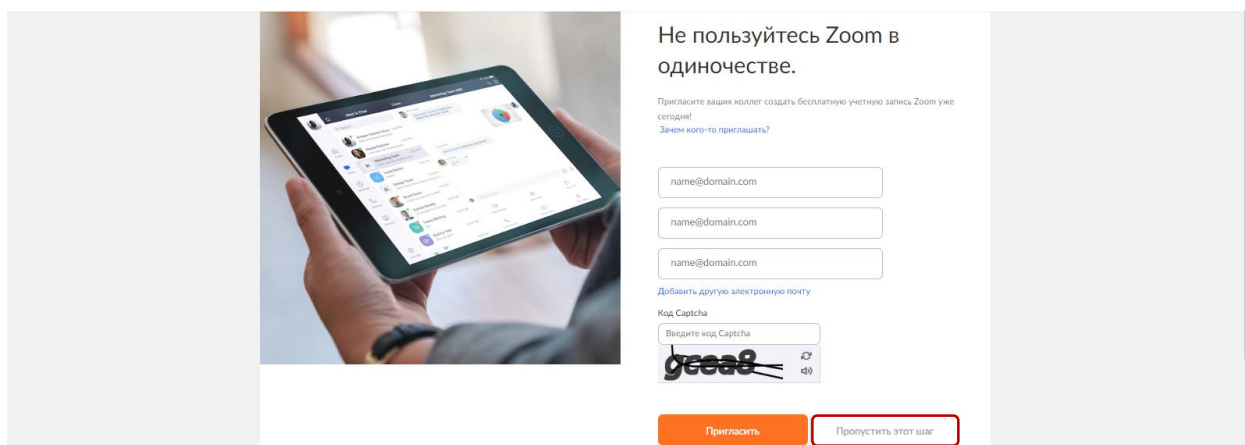


Рис. 7. Возможность приглашения друзей в zoom

После того, как Вы выполните указанные действия, откроется страница, на которой будет предложено начать вашу тестовую конференцию с

указанием Вашего url, если скопировать ссылку и отправить обучающимся, они смогут присоединиться к конференции (рис. 8).

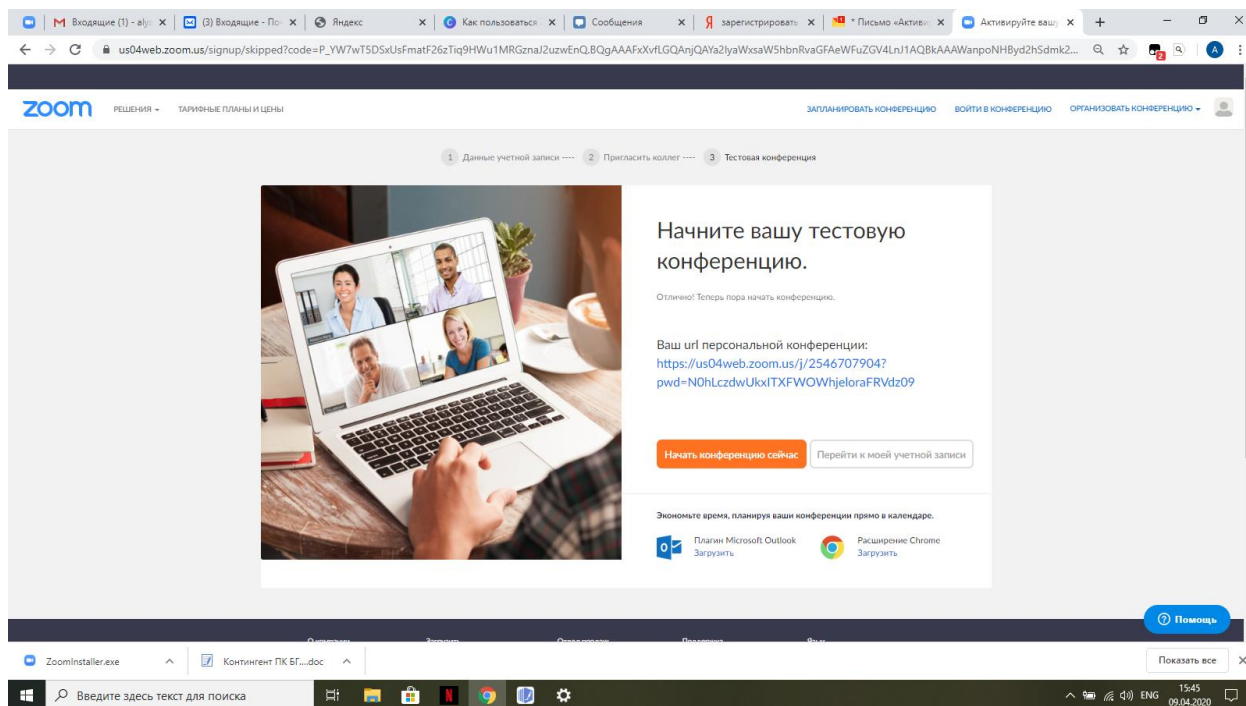


Рис. 8. Финишная страница регистрации

Т.к. само приложение не установлено, может отобразиться окно со следующим содержанием (рис. 9). Поэтому для комфортной работы рекомендуем установить приложение.

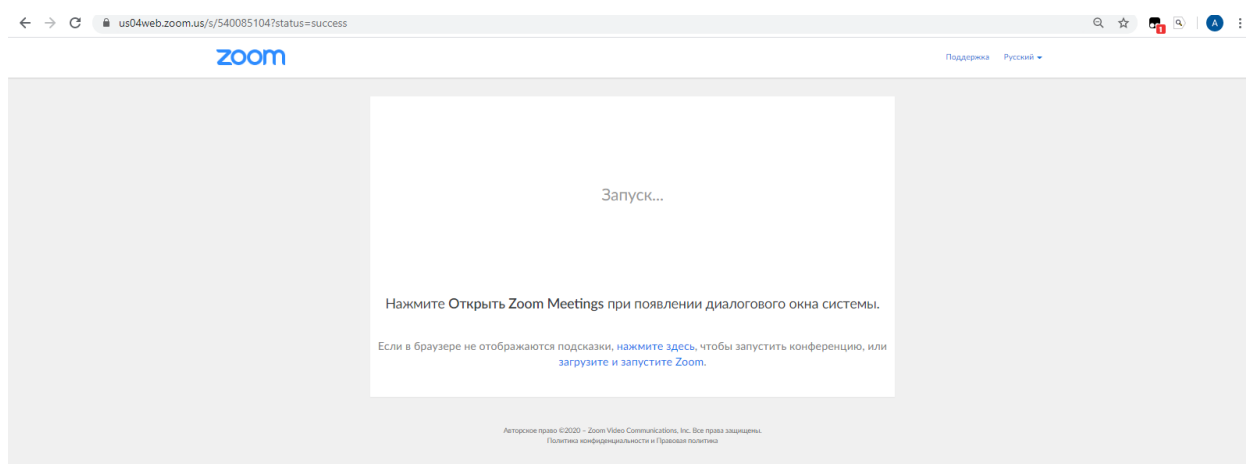


Рис. 9. Страница с запуском при неустановленном приложении

УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ НА ПК

Для установки программы на свой компьютер необходимо скачать ее с официального сайта: <https://zoom.us/download>.

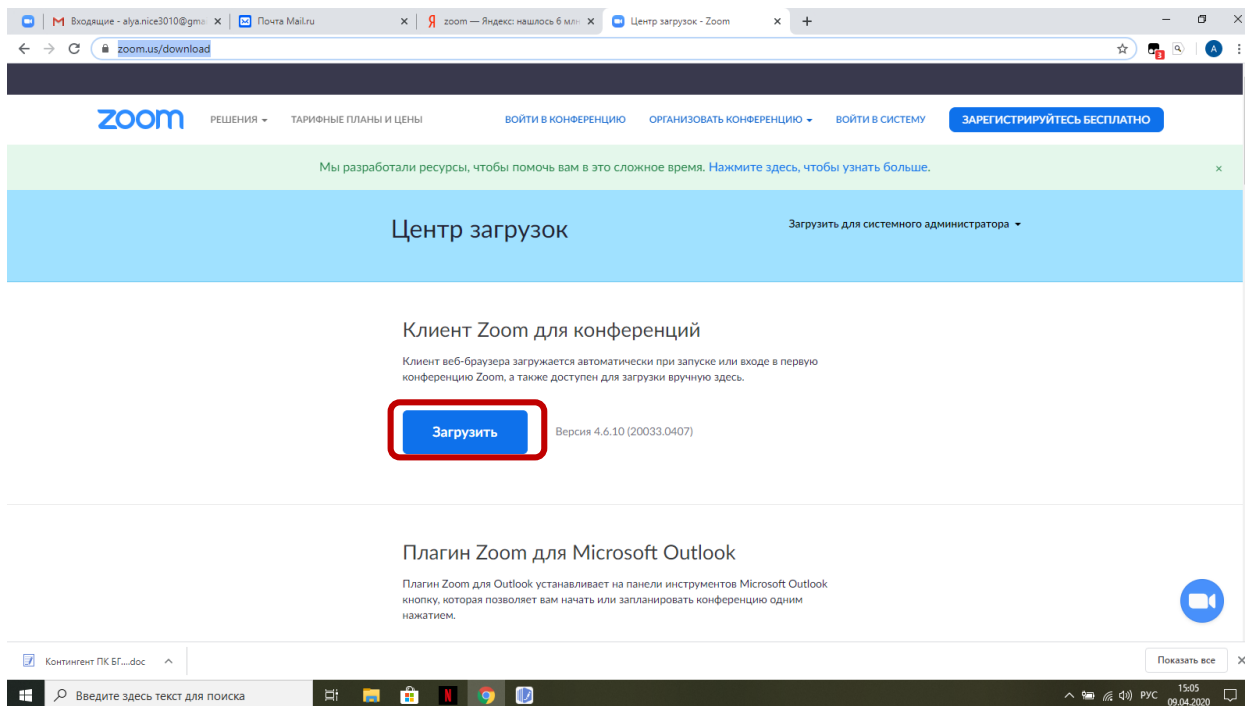


Рис. 10. Страница для скачивания приложения



Рис. 11. Приложение в Play Маркет

Если у Вас под рукой чаще телефон, то данное приложение можно установить на него, программа есть как в Play Маркет, так и в App Store (рис. 11).

После установки приложения появится окно, в котором мы можем войти в конференцию либо в свою учетную запись. Чтобы перейти в свою учетную запись, нажимаем на кнопку «Войти в» (рис. 12).

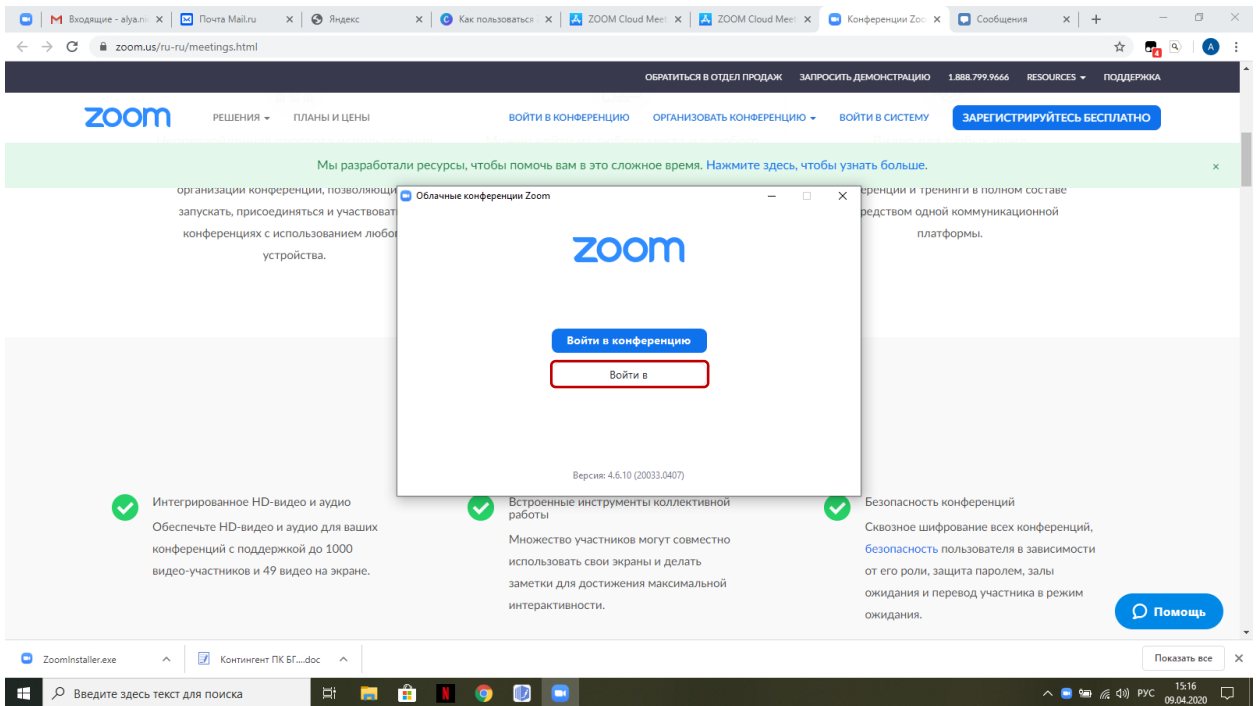


Рис. 12. Вход в приложение

Далее вводим свой логин и пароль и нажимаем на кнопку «Войти в».

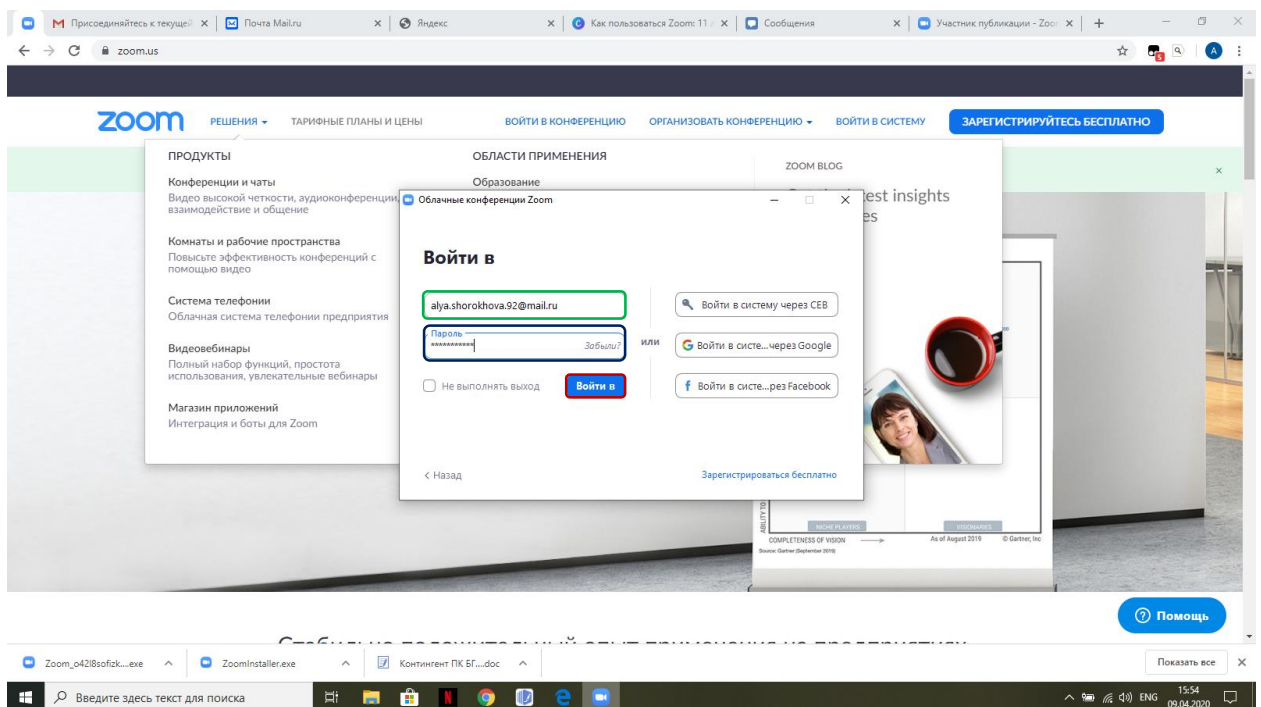


Рис. 13. Авторизация в приложении Zoom

После авторизации в приложении Zoom, вы можете запланировать или запустить собственную конференцию, включить демонстрацию экрана или присоединиться к конференции, которую организует кто-то другой.

СОЗДАНИЕ КОНФЕРЕНЦИЙ

Если хотите организовать встречу, перейдите в раздел «Конференции». Там Вы найдете личный идентификатор конференции, по которому Вас найдут другие участники (рис.14).

Чтобы пригласить конкретных участников, нажмите на кнопку «Копировать приглашение», где указан идентификатор, пароль для входа, дата, время и другие детали, и разошлите это приглашение по электронной почте или другим мессенджерам всем, кто должен участвовать в конференции.

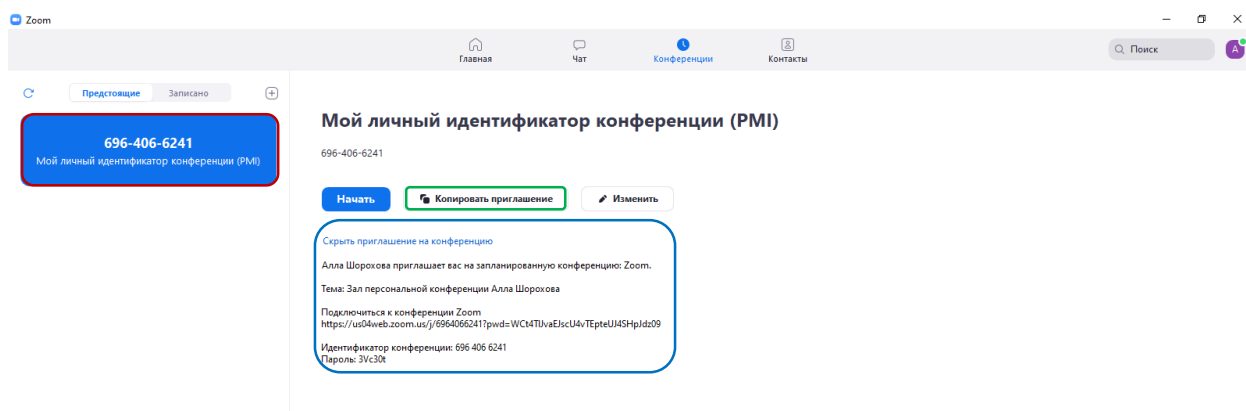


Рис. 14. Личный идентификатор конференции

Как организатор конференции вы можете включать или выключать видео, демонстрировать свой экран, общаться с участниками в чате и вести запись, которая будет доступна после завершения сеанса. Для этого необходимо нажать на кнопку «Демонстрация экрана» и ввести идентификатор конференции (рис. 15).

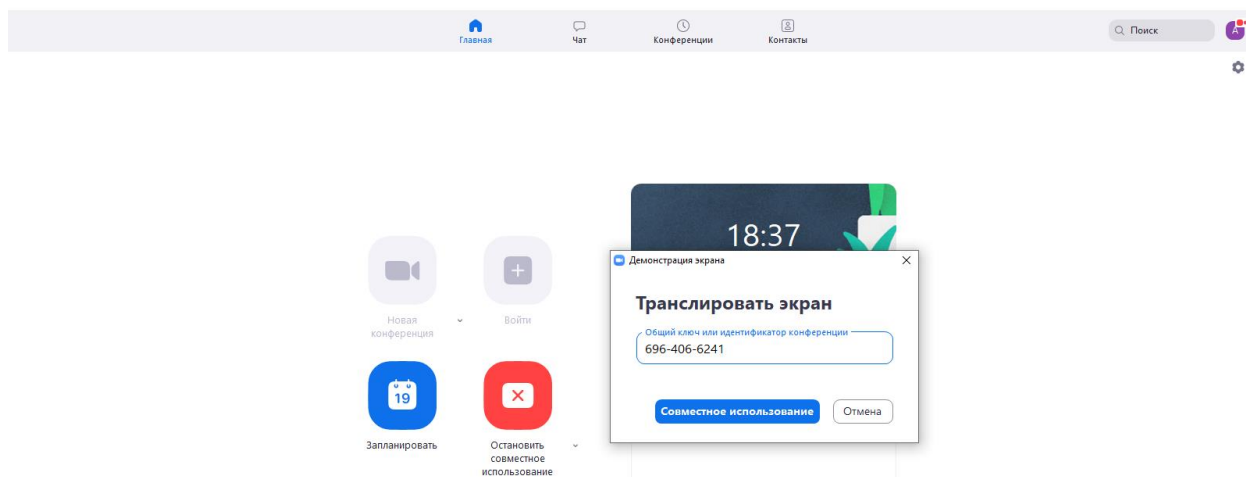


Рис. 15. Демонстрация экрана

Далее выбираем окно или приложение, которое Вы хотите совместно использовать и нажимаем на кнопку «Совместное использование».

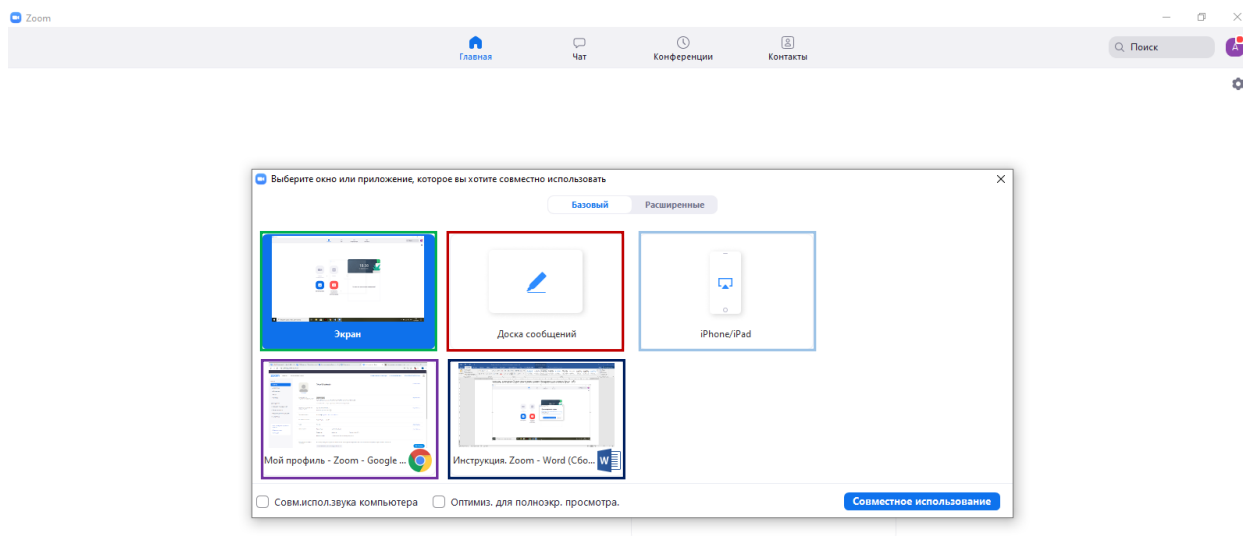


Рис. 16. Возможности совместного использования приложений организатора и участников конференции

Для примера выбрано окно «Доска сообщений», в этом окне разрешено оставлять текст, рисовать, оставлять метки и др.

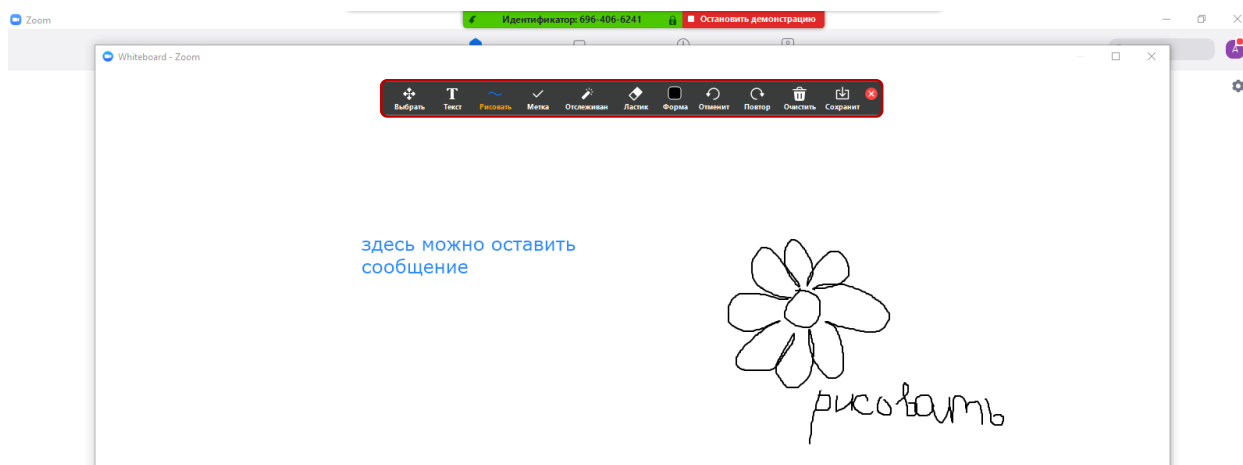


Рис. 17. Совместное использование окна «Доска сообщений»

Если хотите присоединиться к конференции, которую организует кто-то другой, просто кликните на ссылку, которую вам прислали или введите идентификатор (набор цифр) конференции в приложении (рис. 16).

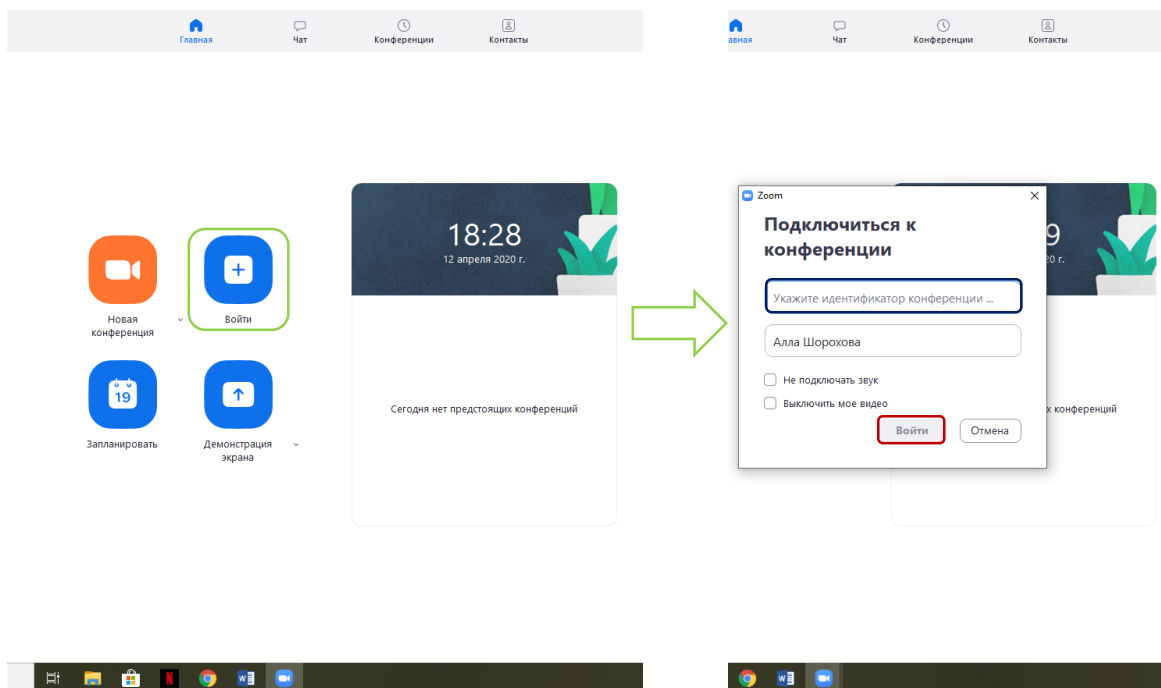


Рис. 18. Подключение к конференции, созданной другим пользователем

А теперь запланируем конференцию к нужной дате и времени.

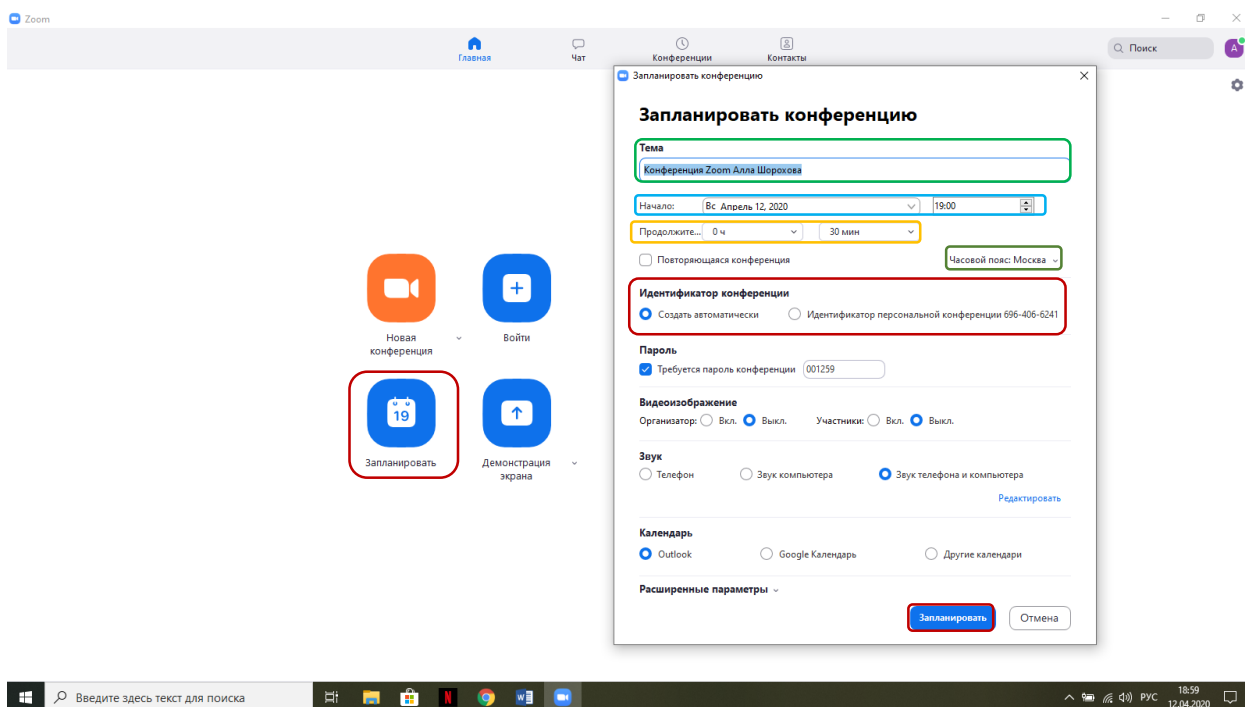


Рис. 19. Настройка запланированной конференции

В теме можете указать непосредственное название занятия, если оставите по умолчанию, то в теме будет указана конференция с вашей фамилией. Идентификатор можно оставить по умолчанию либо же создавать автоматически для каждой новой конференции, также можно защитить

конференцию паролем, который будет запрошен у пользователя, который захочет присоединиться к вашей конференции. Особенностью (неприятной) бесплатной версии zoom является то, что конференция длится всего 40 минут. В выпадающем списке такого времени нет, поэтому рекомендуется настраивать конференции продолжительностью 30 минут, таким образом мы сможем настроить нужное нам количество конференций продолжительностью в 30 минут с настраиваемым перерывом (рис. 20).

Пример: необходимо потратить 2 часа на экзамен, для этого мы запланируем 4 конференции по 30 минут с перерывами в 5 минут.

1 конференция – 9:00→перерыв: 9:30 – 9:35→2 конференция 9:35→перерыв: 10:05 – 10:10→
→3 конференция – 10:10→перерыв: 10:45 – 10:50→4 конференция – 10:50

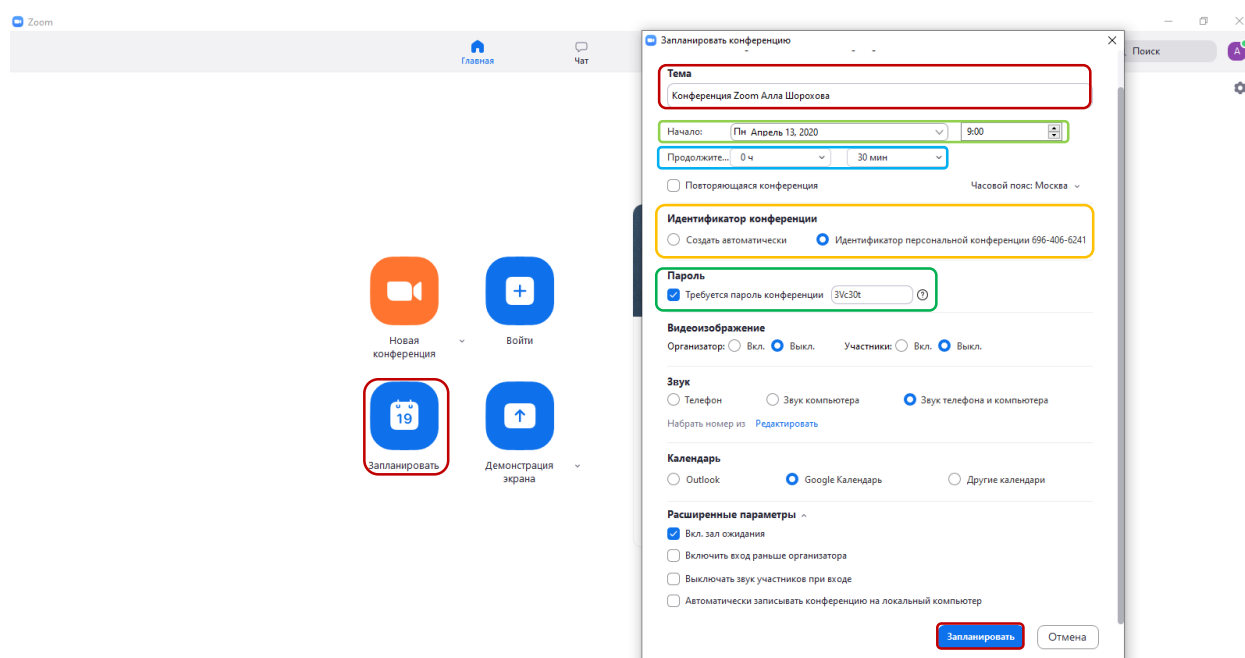


Рис. 20. Создание запланированных конференций

Таким образом создаем 4 конференции. Созданные конференции отобразятся в разделе «Конференции» (рис. 21).

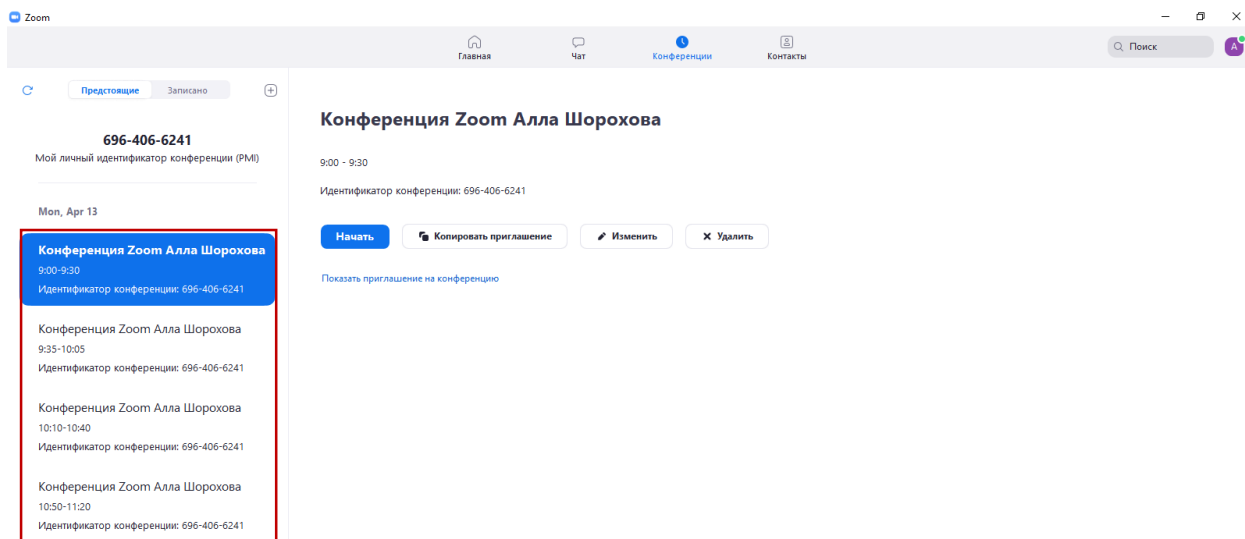


Рис. 21. Созданные конференции

Далее остается скопировать приглашение и разослать всем участникам конференции.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В инструкции рассмотрена настройка приложения «Zoom». Приведен пример настройки с использованием минимального количества настроек.

Инструкция. Применение приложения «Zoom» (zoom.us). [Электронный ресурс] – Брянск, 2020. – 15 с.

ЗИМИН СЕРГЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
АЗАРЧЕНКОВ АНДРЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ

Научный редактор В.А. Шкаберин
Компьютерный набор А.А. Шорохова
Иллюстрации А.А. Шорохова

Брянский государственный технический университет
Отдел информатизации учебного процесса и сопровождения программных систем, тел. (4832) 56-09-84
241035, Брянск, бульвар 50 лет Октября, 7 БГТУ